|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.**Для того чтобы получить приглашение, специалисту необходимо:**1. Зайти на официальный сайт Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (http://норильск-обр.рф/, раздел «Приглашаем на работу. Вакансии») или на официальный сайт муниципального образования город Норильск (www.norilsk-city.ru, вкладка «Привлечение специалистов»);
2. Определить, является ли его специальность дефицитной для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск (см. Перечень должностей (профессий)).
3. Установить, в каких образовательных учреждениях есть вакантная должность по этой специальности (см. списки вакансий) и с помощью контактов, указанных на сайтах, связаться непосредственно с руководителем образовательного учреждения, в котором требуется специалист соответствующего профиля.
4. В случае отказа по каким-либо причинам специалисту необходимо связаться с другим учреждением города Норильска, а также направить в адрес Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (по электронной почте uo@norduo.ru или Почтой России: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 34-А свое резюме.
5. После принятия решения о приглашении специалиста учреждение отправляет ходатайство на согласование в структурные подразделения Администрации города Норильска, предусмотренные Положением о процедуре приглашения;
6. По согласованию ходатайство выносится на рассмотрение Комиссии по реализации Программы;
7. В случае положительного решения Комиссии специалисту **высылают приглашение** на трудоустройство по Программе, **после чего** он **может приезжать** в муниципальное образование город Норильск и оформлять трудовые отношения.

**Приглашаемым специалистам предоставляются:** оплата проезда работника и членов его семьи по фактическим расходам и провоз багажа по фактическим расходам в размере не более 45000 рублей на семью; единовременное пособие работнику в размере двух его должностных окладов и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада самого работника; оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте; служебное жилое помещение; выплата материальной помощи в размере 500000 рублей, льготное предоставление детям приглашенного специалиста места в дошкольном образовательном учреждении; частичная компенсация аренды расходов на оплату найма жилых помещений; | 3**.**Приглашенный специалист обязан вернуть предоставленную единовременную материальную помощь полностью в случаях:* расторжения трудового договора о работе в учреждении до истечения пяти лет работы по инициативе приглашенного специалиста либо по инициативе работодателя в соответствии с действующим трудовым законодательством;
* перевода на работу на должность (профессию), не включенную в перечень специальностей, являющихся дефицитными, в учреждении или к другому работодателю до истечения пяти лет работы.

В том случае, если приглашенный специалист переводится в учреждении или к другому работодателю до истечения пяти лет работы на должность, включенную в перечень специальностей, являющихся дефицитными, возвращать единовременную материальную помощь не нужно.**Перечень должностей (профессий), требующих наличия специальностей, являющихся дефицитными в области образования**

|  |  |
| --- | --- |
|  | учитель биологии |
|  | учитель иностранного языка |
|  | учитель истории |
|  | учитель математики |
|  | учитель начальных классов |
|  | учитель русского языка и литературы |
|  | учитель физики |
|  | учитель химии |
|  | концертмейстер  |
|  | педагог дополнительного образования |
|  | воспитатель |
|  | музыкальный руководитель |
|  | учитель (для поселка Снежногорск) |

 |
| 4.**Примерный образец резюме*** личные данные: Ф.И.О., дата рождения, семейное положение, адрес, телефон, факс, e-mail,
* цель: вакансия, на которую претендует соискатель,
* образование основное: название учебного заведения, факультет, специальность по диплому (особо отметить наличие диплома с отличием),
* образование дополнительное: в эту графу входят названия курсов, стажировок, тренингов, семинаров и т.д. Указывать только те курсы, которые имеют отношение к выбранной вакансии,
* опыт работы: содержатся сведения о предыдущих местах работы в нисходящем порядке: сначала указать последнее место работы, затем предпоследнее и т.д. Указать месяц и год поступления на работу, месяц и год увольнения, наименование учреждения, сферу деятельности организации и занимаемую должность, квалификационную категорию,
* дополнительная информация – т.е. необходимо указывать все, что, по мнению соискателя, повышает его ценность в глазах работодателя,
* обязательно прописать фразу «Я, Ф.И.О., не возражаю против использования предоставленных мною личных данных в целях моего трудоустройства».

Для получения дополнительной информации, направления резюме, а также для консультаций по вопросам действия муниципальной программы, можно обращаться в отдел по организации работы с персоналом подведомственных учреждений Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, адрес: г. Норильск, ул. Кирова*,* 29, каб. 5, 7*,* телефон: 8 (3919) 43-72-00 (доб. 3270, 3272) | 1.**ПАМЯТКА** для специалистов, желающих принять участие в муниципальной программе *«Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск»*На территории муниципального образования город Норильск действует муниципальная программа «Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск». **Участниками Программы могут стать:**1. Специалисты из других местностей, обладающих специальностями, являющимися дефицитными (согласно Перечню должностей (профессий)) для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – учреждения), при условии, что период между датой окончания их трудовой деятельности в учреждении города Норильска по дефицитной специальности (если таковая осуществлялась) и датой поступления в учреждение документов для рассмотрения вопроса оформления ему приглашения, составляет не менее трех лет;
2. Специалисты из Луганской и Донецкой народных республик, работники из числа лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, обладающие специальностями, являющимися дефицитными для учреждений;
3. Молодые специалисты в возрасте до 30 лет, обладающие специальностями, являющимися дефицитными для учреждений, зарегистрированные на территории муниципального образования город Норильск и:

возвращающиеся (возвратившиеся) обратно к месту жительства из других местностей Российской Федерации после получения образования по специальности, являющейся дефицитной для учреждений, при условии возвращения на территорию муниципального образования город Норильск в течение одного года после окончания обучения и не осуществления в указанный период времени на территории муниципального образования город Норильск трудовой деятельности по специальности, являющейся дефицитной для учреждений;получившие на территории муниципального образования город Норильск образование по специальности, являющейся дефицитной для учреждений, при условии, что указанные специалисты ранее не осуществляли и не осуществляют трудовую деятельность по указанной специальности либо перерыв между датой окончания трудовой деятельности по специальности, являющейся дефицитной для учреждений, и датой поступления документов от специалиста в учреждение, для рассмотрения вопроса оформления ему приглашения, составляет не менее трех лет. |