



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации г. Норильска  
Красноярского края от 12.04.2010 N 123  
(ред. от 06.07.2023)

"Об утверждении Положения о порядке учета  
детей в целях определения их в  
муниципальные дошкольные образовательные  
учреждения муниципального образования  
город Норильск"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.12.2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12 апреля 2010 г. N 123**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 12.08.2010 N 305, от 09.11.2010 N 439, от 04.07.2011 N 344,  
от 12.04.2012 N 128, от 06.03.2013 N 74, от 21.01.2014 N 22,  
от 23.09.2014 N 527, от 31.08.2015 N 453, от 12.11.2015 N 545,  
от 25.08.2016 N 450, от 13.11.2017 N 514, от 18.10.2019 N 490,  
от 20.03.2020 N 118, от 01.10.2020 N 504, от 03.12.2020 N 624,  
от 24.08.2021 N 421, от 24.02.2022 N 116, от 20.06.2022 N 336,  
от 12.01.2023 N 14, от 13.02.2023 N 47, от 06.07.2023 N 329,  
с изм., внесенными [Решением](#) Норильского городского суда  
от 12.07.2010)

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в определении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановляю:  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.04.2012 N 128, от 21.01.2014 N 22)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке учета детей в целях определения их в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск.  
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.01.2014 N 22)

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившими силу:

[Постановление](#) Главы Администрации города Норильска от 03.03.2008 N 534 "Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск";

[Постановление](#) Администрации города Норильска от 27.02.2009 N 120 "О внесении изменений в [Постановление](#) Главы Администрации города Норильска от 03.03.2008 N 534".

3. Управлению обеспечения деятельности Apparата Администрации города Норильска (Т.В.Крист) обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете "Заполярная правда" и его размещение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Контроль исполнения [п. 3](#) настоящего Постановления возложить на Руководителя Apparата Администрации города Норильска Н.А.Тимофеева.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда".

Глава Администрации  
города Норильска  
А.Б.РУЖНИКОВ

Утверждено  
Постановлением  
Администрации  
города Норильска  
от 12 апреля 2010 г. N 123

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 12.08.2010 N 305, от 09.11.2010 N 439, от 04.07.2011 N 344,  
от 12.04.2012 N 128, от 06.03.2013 N 74, от 21.01.2014 N 22,  
от 23.09.2014 N 527, от 31.08.2015 N 453, от 12.11.2015 N 545,  
от 25.08.2016 N 450, от 13.11.2017 N 514, от 18.10.2019 N 490,  
от 20.03.2020 N 118, от 01.10.2020 N 504, от 03.12.2020 N 624,  
от 24.08.2021 N 421, от 24.02.2022 N 116, от 20.06.2022 N 336,  
от 12.01.2023 N 14, от 13.02.2023 N 47, от 06.07.2023 N 329,  
с изм., внесенными **Решением** Норильского городского суда  
от 12.07.2010)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, Федеральным **законом** от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным **законом** от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **Приказом** Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Об утверждении санитарных **правил** СП 2.4.3648-20" "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28.

(п. 1.1 в ред. **Постановления** Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.08.2021 N 421)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета детей для определения их в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, а также в группы дошкольного образования, открытые на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, (далее - МДОУ), и распространяется на МДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования независимо от статуса (вида, категории), находящиеся в ведении Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - Управление образования), за исключением муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа N 24".

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.08.2010 N 305, от 12.04.2012 N 128, от 21.01.2014 N 22)

1.3. При определении детей в МДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), месту жительства, социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

---

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.04.2012 N 128)

1.4. Не допускается прием детей в МДОУ на конкурсной основе, по итогам тестирования.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.04.2012 N 128)

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (с программой реабилитации или абилитации ребенка инвалида).

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.08.2021 N 421)

## **2. Порядок выдачи направлений в МДОУ**

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.01.2014 N 22)

2.1. Направления в МДОУ выдаются в порядке очередности.

2.1.1. Направление в МДОУ выдается во внеочередном порядке гражданам из числа:

2.1.1.1. граждан, право на внеочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях детям которых предусмотрено Федеральным [законодательством](#):

а) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

б) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, предусмотренных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)

в) категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

г) судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

(пп. "г" в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450)

д) работников органов прокуратуры Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента РФ от 30.10.2009 N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

е) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

ж) категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

з) исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453.

---

2.1.1.2. иных категорий граждан:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

а) - д) исключены. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453.

а) в группы компенсирующей и комбинированной направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием, для слабослышащих детей (на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии свободных мест в соответствующих группах);

б) в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад N 68 "Ладушки" на основании направления комиссии по отбору детей в МБДОУ Детский сад N 68 "Ладушки" краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Норильская межрайонная детская больница" города Норильска (при наличии свободных мест в соответствующих группах).  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.09.2014 N 527, от 25.08.2016 N 450, от 01.10.2020 N 504, от 24.08.2021 N 421)

2.1.1.3. из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - СВО).  
(п. 2.1.1.3 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.01.2023 N 14; в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

2.1.2. В случае одновременного (в один день) обращения для определения детей в МДОУ во внеочередном порядке граждан из числа категорий, указанных в [пунктах 2.1.1.1, 2.1.1.2 и 2.1.1.3](#) настоящего Положения, преимущество отдается гражданам, обладающим правом внеочередного приема их детей в МДОУ в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Красноярского края (указанными в [пунктах 2.1.1.1 и 2.1.1.3](#) настоящего Положения).

В случае одновременного (в один день) обращения для определения детей в МДОУ во внеочередном порядке граждан из числа категорий, указанных в [пунктах 2.1.1.1 и 2.1.1.3](#) настоящего Положения, в целях установления порядка очередности обращений, учитывается, в том числе, время подачи документов в соответствующий день их предоставления.  
(п. 2.1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

2.2. Направление в МДОУ выдается в первоочередном порядке гражданам из числа:

- абзацы второй - третий исключены. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.08.2021 N 421;

- имеющих детей-инвалидов или в случае, если один из родителей ребенка является инвалидом, за исключением случаев, указанных в [пункте 2.1.1.1](#) настоящего Положения;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

- многодетных семей - семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных учреждениях, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.11.2017 N 514)

- опекунов, в отношении опекаемых детей;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329;

- военнослужащих в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- сотрудников полиции, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии

---

Российской Федерации (имеющих специальные звания полиции), граждан, уволенных со службы в полиции, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, иных категорий граждан, указанных в [статье 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, согласно [статье 56](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

- сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)

- специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, и краевых государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, включенными в Перечень должностей (профессий), требующих наличия специальностей, являющихся дефицитными для муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, и приглашенных для работы в указанных учреждениях в рамках муниципальной [программы](#) "Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 573;  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

- работников органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, имеющих непрерывный трудовой стаж работы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск не менее 3 лет;  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

- работников МДОУ муниципального образования город Норильск, имеющих общий трудовой стаж работы в МДОУ не менее 3 лет.  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

В случае одновременного (в один день) обращения для определения детей в МДОУ в первоочередном порядке граждан из числа категорий, указанных в настоящем пункте, преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в МДОУ в соответствии с федеральным законодательством.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

- абзацы двенадцатый - тринадцатый исключены. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490.

В случае одновременного (в один день) обращения для определения детей в МДОУ в первоочередном порядке граждан из числа категорий, указанных в настоящем пункте, обладающих равными правами первоочередного приема их детей в МДОУ в соответствии с федеральным законодательством или правовыми актами муниципального образования город Норильск, в целях установления порядка очередности обращений, учитывается, в том числе, время подачи документов в соответствующий день их предоставления.  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

2.3. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329.

2.4. В целях постановки на учет детей, определенных [пунктами 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3, 2.2, 2.5, 2.9.1](#) настоящего Положения, для определения в МДОУ, к документам, перечисленным в [пунктах 2.6 - 2.6.2](#) настоящего Положения, дополнительно требуется предоставление [документов](#), указанных в приложении N 1 к настоящему Положению.  
(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

---

2.5. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. (в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.02.2023 N 47, от 06.07.2023 N 329)

2.6. Учет и регистрация очередности детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, для определения в МДОУ осуществляется Управлением образования (Норильск, ул. Кирова, д. 29, каб. 17) на основании следующих документов (все документы представляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык):

- заявления, содержащего всю необходимую информацию, предусмотренную [пунктом 9](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (в части направления ребенка в образовательное учреждение), от родителя (законного представителя) ребенка или иного заявителя в случае, если заявление подается супругом/супругой лица, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, и принимающего участие в СВО (далее - иной заявитель). Рекомендуемая форма указанного заявления приведена в приложении N 2 к настоящему Положению;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или иного заявителя, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства);

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- [согласия](#) на обработку персональных данных членов семьи Заявителя по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

2.6.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.

(п. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

2.6.2. Для направления в МДОУ родители (законные представители) ребенка или иные заявители (далее вместе именуемые - Заявитель) дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающий (ие) наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и документы о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск по собственной инициативе. При отсутствии документов о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.  
(п. 2.6.2 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

2.6.3. Управлением образования осуществляются действия, предусмотренные в [пункте 2.6.3.1](#) настоящего Положения, в случае непредставления Заявителем [документов](#) (в течение 3 календарных дней со дня его информирования Управлением образования о неполном комплекте документов), указанных в [абзаце четыре пункта 2.6](#), в [пункте 2.6.2](#) (в части документов о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск) настоящего Положения, а также следующих документов, указанных в приложении N 1 к настоящему Положению:

- в [графе](#) "Документы" раздела "Пункт 2.1.1.3 Положения" (в части сведений (документов) о регистрации брака на территории Российской Федерации);

- в [строках "а", "в", "и", "к", "л"](#) графы "Документы" раздела "Пункт 2.2 Положения";

- в [абзаце первом графы](#) "Документы" раздела "Пункт 2.5 Положения";

- в [строке "в"](#) графы "Документы" раздела "Пункт 2.9.1 Положения".

2.6.3.1. Управлением в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения (документы), в случае их отсутствия в комплекте документов, поданных Заявителем:

- из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю, являющегося оператором федерального реестра инвалидов, либо из федерального учреждения медико-социальной экспертизы - сведения о лице, признанном инвалидом;

- из территориального отделения краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Норильску Красноярского края - о получении мер социальной поддержки семьями с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края;

- из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" - подтверждающие факт рождения ребенка, регистрации брака;

- из органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния - справка о рождении формы 2, сведения (документы) о регистрации брака;

- из федерального учреждения медико-социальной экспертизы - справка об установлении инвалидности;

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ - документы о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск;

- из Отдела опеки и попечительства Администрации города Норильска - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

- из Управления по персоналу Администрации города Норильска - в части предоставления справок о стаже в отношении заявителей, имеющих непрерывный трудовой стаж работы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск не менее 3 лет; предоставления копий приглашений, копий приказов о приеме на работу в отношении специалистов дефицитных профессий;

- из муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск - в части предоставления справок о стаже в отношении заявителей, имеющих общий трудовой стаж работы в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Норильск не менее 3 лет.



(п. 2.6.3 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

2.6.4. Учет и регистрация очередности осуществляется в зависимости от административного района города Норильска в разрезе возрастных групп детей путем внесения сведений в автоматизированную информационную систему "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования" (далее - АИС).

В случае обращения в Управление образования родителя, являющегося усыновителем своего ребенка, постановка на учет ребенка для определения в МДОУ осуществляется с даты рождения данного ребенка.

(п. 2.6.4 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

2.6.5. Заявление и [документы](#), указанные в [пунктах 2.6 - 2.6.2](#) настоящего Положения, а также в приложении N 1 к настоящему Положению, могут предоставляться следующими способами:

1) посредством личного обращения Заявителя в Управление образования (г. Норильск, ул. Кирова, д. 29, каб. 3 или в структурное подразделение краевого государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в городе Норильске (далее - многофункциональный центр), расположенное по адресам:

- Россия, Красноярский край, г. Норильск, р-н Центральный, ул. Нансена, д. 69, пом. 2;
- Россия, Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д. 10;
- Россия, Красноярский край, г. Норильск, р-н Кайеркан, ул. Шахтерская, д. 4, пом. 1;
- Россия, Красноярский край, г. Норильск, пос. Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д. 10;

2) направляться по почте либо по электронной почте;

3) с единого портала государственных и муниципальных услуг - для заявителей, являющихся родителями (законными представителями) ребенка;

4) с регионального портала государственных и муниципальных услуг - для заявителей, являющихся родителями (законными представителями) ребенка.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

(п. 2.6.5 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

2.7. АИС содержит следующие сведения:

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504;

- номер заявления [<\\*>](#);

- степень родства [<\\*>](#);

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) [<\\*>](#);  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)

- дата рождения родителей;

- паспорт (серия, номер), кем выдан, дата выдачи [<\\*>](#);

- гражданство родителей;

- адрес места жительства родителей/ законных представителей [<\\*>](#);

- место работы, должность родителей (законных представителей);
- предпочтительная форма извещения;
- домашний, сотовый телефон, адрес электронной почты родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка <\*>;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)
- дата рождения ребенка <\*>;
- свидетельство о рождении (серия, номер) <\*>;
- пол ребенка <\*>;
- направленность группы <\*>;
- административный район <\*>;
- желаемое ДООУ для зачисления <\*>;
- предпочтительная дата поступления;
- основания для постановки на льготную очередь <\*>;
- информация в отношении ребенка, состоящего в очереди: "очередник", "скомплектован".  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450)

-----  
(<\*> - указаны обязательные поля для заполнения).

АИС ведется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152 "О персональных данных".

2.8. При постановке на учет детей для определения в МДОУ лицом, уполномоченным на выдачу направлений в МДОУ, выдается родителю (законному представителю) ребенка, иному заявителю талон - подтверждение о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОУ на руки при личном обращении или направляется по электронной почте, указанной в заявлении, содержащий следующие сведения:  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 [N 504](#), от 06.07.2023 [N 329](#))

- идентификационный номер заявления;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), подавшего заявление;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)
- фамилию, имя отчество (последнее при наличии) ребенка;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)
- дату рождения ребенка,
- дату и время подачи заявления;
- должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), роспись лица, уполномоченного на выдачу направлений в МДОУ;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)
- адрес официального портала Красноярского края."

2.9. Начальник Управления образования направляет временно во внеочередном порядке в МДОУ детей, состоящих на учете в Управлении образования для определения в МДОУ в следующих случаях:

2.9.1. на период временного отсутствия (один и более месяцев) по уважительной причине другого ребенка, за которым сохраняется место в соответствующем МДОУ, в следующих случаях:

а) временное помещение родителя (законного представителя) в учреждение стационарного типа на период не менее 14 дней;

б) необходимость выезда родителя (законного представителя) на срок не менее одного месяца для проведения медицинских консультаций, обследования и (или) лечения за пределами муниципального образования город Норильск;

в) для детей из числа семей, состоящих на учете в Территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по городу Норильску Красноярского края и являющихся получателями мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450, от 01.10.2020 N 504)

Рассмотрение начальником Управления образования вопроса о временном направлении в МДОУ детей, указанных в настоящем пункте, осуществляется во время личного приема родителя (законного представителя) ребенка на основании адресованного начальнику Управления образования заявления родителя (законного представителя) о временном приеме его ребенка в МДОУ, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", свидетельства о рождении ребенка, а также соответствующих документов (подтверждающих обстоятельства, явившиеся основанием для временного направления ребенка в МДОУ).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.12.2020 N 624)

2.9.2. исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504.

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)

2.10. Выдача направлений в МДОУ на новый учебный год производится с 1 апреля по 31 августа. Выдача направлений в МДОУ в иное время производится при наличии свободных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости МДОУ.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504.

2.11. При подходе очередности для определения ребенка в МДОУ в АИС изменяется информация в отношении ребенка, состоящего в очереди с "очередник" на "скомплектован". При этом лицо, уполномоченное на выдачу направлений в МДОУ, направляет Заявителю СМС - оповещение о приглашении, либо на его электронный адрес, указанный в заявлении, приглашение явиться в Управление образования в 14-дневный срок с даты направления приглашения или с даты направления СМС - оповещения для получения направления в МДОУ. В случае невозможности явки в установленный срок Заявителя в Управление образования для получения направления в МДОУ Заявитель в 14-дневный срок с даты направления приглашения сообщает (в письменной или устной форме) в Управление образования (лицу, указанному в приглашении) причину и сроки неявки. В случае уведомления Управления образования о невозможности Заявителя явиться в установленный срок, срок действия приглашения продлевается на 7 календарных дней, исчисленных с даты устранения обстоятельств, препятствующих явке Заявителя в Управление образования для получения направления в МДОУ.

В случае неявки Заявителя для получения направления в МДОУ либо в случае несообщения о невозможности явки в Управление образования в сроки, установленные абзацем первым настоящего

---

пункта, приглашение считается недействительным, ребенок исключается из очередности и направляется новое приглашение иному Заявителю в соответствии с очередностью в порядке, установленном настоящим пунктом.

Для восстановления в очередности Заявителю необходимо лично обратиться в Управление образования к лицу, уполномоченному на выдачу направлений в МДОУ. Восстановление в очередности осуществляется с даты первоначального обращения в Управление образования Заявителя для постановки соответствующего ребенка на учет для определения в МДОУ.

Направление в МДОУ выдается Заявителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации брака, в том числе выданное компетентными органами иностранного государства (при необходимости подтверждения регистрации брака с лицом, принимающим участие в СВО) и на основании [заявления](#) на выдачу направления в МДОУ по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, как правило, в МДОУ, закрепленное за местом жительства ребенка распоряжением Администрации города Норильска. При отсутствии свободных мест в указанном МДОУ, направление в МДОУ выдается в любое другое МДОУ, расположенное в административном районе города Норильска, в котором проживают родители (законные представители) ребенка, иной заявитель.

В случае отсутствия мест в выбранных Заявителем МДОУ (далее - приоритетные МДОУ), предоставляется место в МДОУ, закрепленном за местом жительства ребенка распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска ежегодно на соответствующий учебный год. Место жительства ребенка определяется по данным, указанным при регистрации ребенка в очереди в личном заявлении Заявителя.

При отсутствии свободных мест в приоритетном МДОУ или закрепленном МДОУ, с согласия Заявителя направление выдается в любое другое МДОУ, расположенное в административном районе города Норильска, в котором проживает ребенок. В случае отказа Заявителя от выдачи направления в МДОУ последний предоставляет [заявление](#) об отказе от выдачи направления в МДОУ по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

В направлении в МДОУ, выдаваемом Управлением образования, указывается: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата рождения ребенка, наименование МДОУ, в которое направляется ребенок, период пребывания ребенка (для детей, направляемых в группу кратковременного пребывания), дата выдачи направления, его номер, подпись лица, уполномоченного на выдачу направлений.

Направление в МДОУ действительно в течение 14 календарных дней с даты его выдачи. В случае необращения Заявителя в МДОУ, указанное в направлении, направление в МДОУ считается недействительным, ребенок исключается из очередности и направляется приглашение иному Заявителю в соответствии с очередностью в порядке, установленном [пунктом 2.11](#) настоящего Положения. Для восстановления в очередности Заявителю необходимо лично обратиться в Управление образования к лицу, уполномоченному на выдачу направлений в МДОУ. Восстановление в очередности осуществляется с даты первоначального обращения в Управление образования Заявителя для постановки соответствующего ребенка на учет для определения в МДОУ.

При выдаче направлений в МДОУ Управление образования на основании имеющихся документов обеспечивает соблюдение преимущественного права на прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОУ братьев и (или) сестер, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Положения, а также иных прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, указанных в настоящем Положении, для чего может быть сделан (при обоснованной необходимости) запрос Заявителю об актуализации отдельных документов на дату выдачи направления в МДОУ.

В случае поступления из Управления образования Заявителю запроса, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, для получения направления в МДОУ Заявитель обязан предоставить запрашиваемые актуальные документы.

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 329)

2.13. Регистрация выданных направлений осуществляется Управлением образования в АИС.  
(п. 2.13 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

2.14. За ребенком сохраняется место в МБДОУ по заявлению родителя (законного представителя) на период болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства по уважительной причине (болезнь, командировка).

2.15. Перевод ребенка в другое МДОУ осуществляется при наличии в нем свободных мест на основании заявления его родителя (законного представителя), адресованного руководителю МДОУ, путем внесения соответствующих изменений в ранее выданное направление в МДОУ лицом, ответственным за выдачу направлений в МДОУ.

При переводе ребенка в другое МДОУ заведующий МДОУ, которое посещает ребенок, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка возвращает родителю (законному представителю) ребенка направление в МДОУ, на основании которого ребенок был принят в данное МДОУ.

2.16. Управление образования и руководители МДОУ ежемесячно осуществляют сверку выданных направлений в МДОУ в порядке, определяемом Управлением образования.

2.17. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.08.2021 N 421.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке учета детей в целях  
определения их в муниципальные  
дошкольные образовательные  
учреждения муниципального  
образования город Норильск,  
утвержденному Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 12 апреля 2010 г. N 123

### ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕТЕЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ В МДОУ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 06.07.2023 N 329)

Категория граждан	Документы
<a href="#">Пункт 2.1.1.1</a> Положения	
а) для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести),	- справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности

умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей
б) для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, предусмотренных <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	- справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей
в) для детей категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, в соответствии с <a href="#">Законом</a> Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	- удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС
г) для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	- справка с места работы (службы)
д) для детей работников органов прокуратуры Российской Федерации в соответствии с <a href="#">Указом</a> Президента Российской Федерации от 30.10.2009 N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей"	- справка с места работы работника органа прокуратуры или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности работнику органов прокуратуры в связи с осуществлением служебной деятельности
е) для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	- справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей
ж) для детей граждан подвергшихся воздействию радиации в 1957 году на производственном объединении "Маяк" сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в соответствии со <a href="#">ст. ст. 2, 3, 4, 6, 10, 11</a> Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	- удостоверение граждан подвергшихся воздействию радиации в 1957 году на производственном объединении "Маяк" сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в соответствии с <a href="#">Приказом</a> Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"	ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 N 229 "Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"
<b>Пункт 2.1.1.2 Положения</b>	
а) для детей, направляемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием, для слабослышащих детей (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в соответствующих группах)	- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
б) для детей, направляемых в группы оздоровительной направленности, для детей с туберкулезной интоксикацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад N 68 "Ладушки"	- направление комиссии по отбору детей в МБДОУ "Детский сад N 68 "Ладушки" краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Норильская межрайонная детская больница" города Норильска
<b>Пункт 2.1.1.3 Положения</b>	
для детей из семей лиц, принимающих участие в СВО	- оригинал документа (справки, подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) детей (ребенка) в СВО из военного комиссариата Красноярского края (территориальное подразделение); - свидетельство о регистрации брака, в том числе выданное компетентными органами иностранного государства (при необходимости подтверждения регистрации брака с лицом, принимающим участие в СВО (в целях установления категории детей или проверки иного заявителя на предмет принадлежности к членам семьи лица, принимающего участие в СВО)
<b>Пункт 2.2 Положения</b>	
а) для детей - инвалидов, для детей, один из родителей которых является инвалидом, за исключением случаев, указанных в <a href="#">пункте 2.1.1.1</a> настоящего Положения	- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
б) для детей из многодетных семей - семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных учреждениях по программам основного общего, среднего	- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (либо копии свидетельств о рождении ребенка, выданных на территории Российской Федерации (в отношении детей не достигших восемнадцатилетнего возраста); - справка об обучении в

общего образования, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно	общеобразовательном учреждении по программам основного общего, среднего общего образования (для детей, достигших возраста 18 лет)
в) для детей, находящихся под опекой	- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком
г) для детей военнослужащих в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> Российской Федерации от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	- справка с места службы или военного комиссариата
д) - для детей сотрудников полиции;  - для детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  - для детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  - для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  - для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте	- справка с места службы;  - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, свидетельство о смерти, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении
е) - для детей сотрудников органов внутренних дел;  - для детей сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	- справка с места службы;  - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;



<p>- для детей сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;</p> <p>- для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;</p> <p>- для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;</p> <p>- для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте</p>	<p>- свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- справка с места службы, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- справка с места службы, свидетельство о смерти, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- справка с места службы, документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении</p>
<p>ж) для детей сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии со <a href="#">статьей 3</a> Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>- справка с места службы</p>
<p>з) - для детей сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции;</p> <p>- для детей сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- для детей сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии;</p>	<p>- справка с места службы с указанием специального звания полиции;</p> <p>- свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p>

<p>- для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в войсках национальной гвардии вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии;</p> <p>- для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в войсках национальной гвардии вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии;</p> <p>- для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, граждан Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте</p>	<p>- справка с места службы, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- справка с места службы, свидетельство о смерти, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- справка с места службы, документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении</p>
<p>и) для детей приглашенных специалистов дефицитных профессий, указанных в муниципальной <a href="#">программе</a> "Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 573</p>	<p>- копия приглашения, копия приказа о приеме на работу</p>
<p>к) для детей работников органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, имеющих непрерывный трудовой стаж работы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск не менее 3 лет</p>	<p>- справка с места работы о стаже</p>
<p>л) для детей работников МДОУ муниципального образования город Норильск, имеющих общий трудовой стаж работы в МДОУ не менее 3 лет</p>	<p>- справка с места работы о стаже</p>
<b>Пункт 2.5 Положения</b>	
<p>для детей, имеющих преимущественное право на прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,</p>	<p>- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (брата и (или) сестры (полнородного (ой) и неполнородного (ой), усыновленного (удочеренной), опекунами (попечителями) которых являются родители</p>

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	(законные представители) этого ребенка, или родителями (законными представителями) которого являются опекуны (попечители) этого ребенка (далее - братья и (или) сестры). - для иностранных граждан - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, содержащего реквизиты записи акта о рождении брата (братьев) и (или) сестры (сестер)
<b>Пункт 2.9.1 Положения</b>	
а) для детей родителей (законных представителей), временно помещенных в учреждение стационарного типа	- справка о помещении родителя (законного представителя) в учреждение стационарного типа на период не менее 14 дней
б) для детей родителей (законных представителей), выезжающих на срок не менее одного месяца для проведения медицинских консультаций, обследования и (или) лечения за пределами муниципального образования город Норильск	- медицинское заключение о необходимости проведения медицинской консультации, обследования и (или) лечения родителю (законному представителю) за пределами муниципального образования город Норильск
в) для детей из числа семей, состоящих на учете управления социальной политики Администрации города Норильска и являющихся получателями мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края	- справка из Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по городу Норильску Красноярского края о получении мер социальной поддержки семьями с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке учета детей в целях  
определения их в муниципальные  
дошкольные образовательные  
учреждения муниципального  
образования город Норильск,  
утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 12 апреля 2010 г. N 123

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 06.07.2023 N 329)

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
Заявителя

Заявление  
о постановке на учет для определения в МДОУ

Прошу поставить на учет для определения в детский сад ребенка:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(реквизиты записи акта о рождении ребенка  
или свидетельства о рождении ребенка)  
проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_)  
места фактического проживания) ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка, ином заявителе:  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери (законного представителя): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)  
адрес электронной почты, номер контактного телефона (при наличии): \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) отца (законного представителя): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер контактного телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

\_\_\_\_\_  
Наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных  
категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

Необходима группа: с 12-часовым с круглосуточным пребыванием.  
(нужное подчеркнуть)

Если необходима группа компенсирующей направленности (подчеркнуть один  
необходимый вариант):

- для детей с нарушением речи;
- для детей с нарушением зрения;
- для детей с нарушением слуха;
- для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- для детей с задержкой психического развития;
- для часто болеющих детей;

- для детей с туберкулезной интоксикацией;
- для детей с нарушением интеллекта.

(предоставить информацию о потребности в создании  
специальных условий для организации обучения

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии  
с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(при наличии)

Брат и (или) сестра (полнородный (ая) и неполнородный (ая),  
усыновленный (удочеренная), опекуном (попечителем) или родителем (законным  
представителем) которых я являюсь), обучаются в МБ (А) ДООУ "Детский сад N \_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приоритетное образовательное учреждение N

(указать номер 3-х учреждений в порядке приоритета)

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_ .  
(указать)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ ;  
(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)  
ребенка, иного заявителя, либо документ, удостоверяющий личность  
иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации  
в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ  
"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации")

\_\_\_\_\_ ;  
(документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность  
представления прав ребенка) - предоставляется иностранными гражданами  
и лицами без гражданства

\_\_\_\_\_ ;  
(документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ) -  
предоставляется иностранными гражданами и лицами без гражданства

Дополнительно прилагаю:

\_\_\_\_\_ ;  
(иные документы, в том числе в целях подтверждения наличия прав  
на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан  
и их семей)

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Положению  
о порядке учета детей в целях

определения их в муниципальные  
дошкольные образовательные  
учреждения муниципального  
образования город Норильск,  
утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 12 апреля 2010 г. N 123

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 06.07.2023 N 329)

Начальнику Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
Заявителя  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление  
на выдачу направления в МБ (А) ДОУ

Прошу выдать направление в образовательную организацию МБ (А) ДОУ  
"Детский сад N \_\_\_\_\_

для моего ребенка (ребенка супруга/супруги), \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения.

Со сроками приема документов для зачисления моего ребенка (ребенка  
супруга/супруги) в МБ (А) ДОУ ознакомлен (а) .

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4  
к Положению  
о порядке учета детей в целях  
определения их в муниципальные  
дошкольные образовательные  
учреждения муниципального  
образования город Норильск,  
утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 12 апреля 2010 г. N 123

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 06.07.2023 N 329)

Начальнику Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
Заявителя

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты  
Заявителя (при наличии))

Заявление  
об отказе от выдачи направления в МДОУ

Отказываюсь от выдачи направления в образовательную организацию  
МБ (А) ДОУ "Детский сад N \_\_\_\_\_"

для моего ребенка (ребенка супруга/супруги) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения.

Указываю следующую причину отказа (отметить нужное):

1. Отказ до комплектования 20\_\_ года;
2. Отказ до освобождения места в приоритетном МДОУ N \_\_\_\_\_;
3. По состоянию здоровья ребенка до комплектования 20\_\_ года.

Со сроками и порядком восстановления в очереди моего ребенка (ребенка  
супруга/супруги) ознакомлен (а) и согласен (а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5  
к Положению  
о порядке учета детей в целях  
определения их в муниципальные  
дошкольные образовательные  
учреждения муниципального  
образования город Норильск,  
утвержденному  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 12 апреля 2010 г. N 123

Список изменяющих документов  
(введено **Постановлением** Администрации г. Норильска Красноярского края

от 06.07.2023 N 329)

Начальнику Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
Заявителя

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты  
Заявителя (при наличии))

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных членов семьи Заявителя,  
зарегистрированных совместно с Заявителем

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта

\_\_\_\_\_ (персональных данных полностью)  
имеющий (ая) паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес регистрации  
по месту жительства)

\_\_\_\_\_ действующий (ая) в своих интересах/в интересах <\*> (нужное подчеркнуть)  
выражаю свое согласие на обработку Управлением общего и дошкольного  
образования Администрации города Норильска, расположенного по адресу,  
г. Норильск, ул. Кирова 29 моих персональных данных/персональных данных  
моего несовершеннолетнего ребенка <\*> (ребенка супруга/супруги)

в том числе: фамилии, имени, отчества; номера и серии документа,  
удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе;  
года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах;  
и иных персональных данных, содержащихся в представленных документах,  
а именно совершение Управлением общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска действий, предусмотренных  
**пунктом 3 части первой статьи 3** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
"О персональных данных": любых действий (операций) или совокупности  
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или  
без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
персональных данных с целью постановки на учет для зачисления детей в  
муниципальные образовательные учреждения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до  
истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,  
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с  
законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в  
любое время на основании моего письменного заявления.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_



---

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

<\*> Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

согласен (на) на обработку персональных данных моего ребенка (ребенка  
супруга/супруги) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
несовершеннолетнего)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

<\*> Заполняется Заявителем в отношении несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 7 лет.

---