

Приложение 1  
к распоряжению начальника  
Управления общего и  
дошкольного образования  
Администрации города Норильска  
от «\_28\_»\_\_11\_\_2023 № 280-65

**Положение о школьном инициативном бюджетировании в  
общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению общего и  
дошкольного образования Администрации города Норильска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений Концепции школьного инициативного бюджетирования (далее - ШКиБ), разработанной коллективом специалистов научно-исследовательского финансового института Министерства финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей положения о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению (далее - Положение), под ШКиБ понимается реализация проектных предложений обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - МБ(А)ОУ), направленных на реализацию проектных предложений, относящихся к ведению МБ(А)ОУ и прошедших отбор в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Целью ШКиБ является:

- вовлечение молодежи в решение вопросов, касающихся развития школьной инфраструктуры, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание и развитие в МБ(А)ОУ механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно обучающихся, так и муниципального образования город Норильск в целом;
- повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения, ознакомление с основами системы местного самоуправления;
- увеличение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем положении**

2.1. Школьное инициативное бюджетирование (ШКиБ) - форма непосредственного участия обучающихся МБ(А)ОУ в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся.

2.2. Проектная идея - индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды МБ(А)ОУ, организацию актуальных для обучающихся

мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Инициативный проект участников ШКиБ (Проект) - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды МБ(А)ОУ, организации актуальных для обучающихся мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Штаб ШКиБ - совещательный орган МБ(А)ОУ, созданный при Управляющем совете МБ(А)ОУ в целях реализации процедур ШКиБ в МБ(А)ОУ.

2.5. Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

### **3. Порядок проведения процедур ШКиБ**

3.1. На основании плана реализации Проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению», в соответствии с приложением 2 к настоящему распоряжению, МБ(А)ОУ разрабатывают школьные планы мероприятий (далее - Школьные планы).

3.2. Проект в МБ(А)ОУ начинается со старта кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов в соответствии со следующими условиями:

3.2.1. Информационную кампанию в МБ(А)ОУ организует Штаб ШКиБ через различные формы деятельности.

3.2.2. Выдвижение проектных идей проводится на классных часах обучающихся 8-11 классов.

3.2.3. Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию Проекта бюджетных средств.

3.2.4. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на классном часе.

3.2.5. Коллектив проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее количество голосов.

3.2.6. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

3.3. Разработка Проектов и консультирование осуществляется в соответствии со следующими условиями:

3.3.1. Школьные команды оформляют проектные идеи в Проекты, готовят подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по неденежному вкладу обучающихся в реализацию Проекта.

3.3.2. По окончании этапа оформления Проектов школьные команды передают их на техническую и финансовую экспертизу в Штаб ШКиБ.

3.3.3. После проведения экспертизы экспертами Штаба ШКиБ Проекты направляются на окончательную доработку и подготовку Проектов к общешкольной презентации.

3.3.4. Итогом этапа разработки Проекта является подача участниками школьной команды в Штаб ШКиБ:

- окончательной версии Проекта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- презентации Проекта, выполненной в программе Microsoft PowerPoint (рекомендуется не более 7 слайдов) в соответствии со структурой, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. Презентация Проектов осуществляется в соответствии со следующими условиями:

3.4.1. Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений.

3.4.2. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на Общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Школьных планах.

3.4.3. Информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальных сайтах МБ(А)ОУ в сети Интернет и в различных мессенджерах.

3.5. Порядок голосования за Проекты:

3.5.1. Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Управляющий совет.

3.5.2. Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

3.5.3. Уполномоченное Управляющим советом лицо организует подготовку списков участников голосования (по классам).

3.5.4. Каждый обучающийся может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование.

3.5.5. Голосование проводится в течение одного дня с 09.00 до 16.00.

3.5.6. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми участниками.

3.5.7. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому участнику голосования, включенному в список, может быть выдан только один бюллетень. Участник голосования ставит подпись в списке, подтверждая факт получения бюллетеня.

3.5.8. Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-7 классов, работникам МБ(А)ОУ и родителям по желанию. При этом все желающие проголосовать за Проекты вносятся в дополнительный список.

3.5.9. Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета.

3.5.10. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

3.6. Проект - победитель голосования направляется на конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования, проводимый Управлением, в соответствии с приложением 3 к настоящему распоряжению.

#### **4. Основные требования к Проектам**

4.1. Проект реализуется в срок до 31.10.2024.

4.2. Финансовое обеспечение Проекта-победителя осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования».

4.3. Общий объем затрат на реализацию Проекта-победителя не должен превышать 500,0 тыс. руб.

4.4. МБ(А)ОУ, участвующее в Проекте, может признать победителями несколько Проектов с условием, что суммарный объем запрашиваемого бюджетного финансирования на эти Проекты не превысит 500,0 тыс. руб.

4.5. Средства, выделяемые на финансирование Проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.6. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

- мероприятия по обновлению и благоустройству помещений;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

4.7. Не допускается направление бюджетных средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- Проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

#### **5. Рабочие органы ШКиБ**

5.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур ШКиБ:

5.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативные правовые акты о реализации ШКиБ в МБ(А)ОУ.

5.1.2. Создает, организует и координирует работу Штаба ШКиБ.

5.1.3. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных Проектов - победителей ШКиБ.

5.1.4. Принимает решения:

- об участии МБ(А)ОУ в реализации ШКиБ в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных

Проектов - победителей ШКиБ.

5.2. Функции Штаба ШКиБ:

5.2.1. Участвует в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКиБ.

5.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКиБ.

5.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур ШКиБ.

5.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы Проектов школьных команд.

5.2.5. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке Проектов и подготовке итоговых презентаций.

5.2.6. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

Приложение 1  
к положению о школьном  
инициативном бюджетировании в  
общеобразовательных учреждениях,  
подведомственных Управлению общего  
и дошкольного образования  
Администрации города Норильска

**Форма оформления Проекта ШКиБ**

Наименование Проекта \_\_\_\_\_

Наименование МБ(А)ОУ, класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Сведения (описание)		
1.	<b>Место реализации Проекта</b>			
2.	<b>Описание актуальности Проекта (цель, задачи):</b> Суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш Проект будет реализован?			
3.	<b>Шаги/мероприятия по реализации Проекта:</b> Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в Проекте? Какие ресурсы потребуются?			
4.	<b>Благополучатели Проекта:</b> Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как?			
5.	<b>Смета Проекта:</b> На что и сколько нужно денежных средств?	Наименование работ (услуг): 1. 2. 3. ...	Сумма, руб. 1. 2. 3. ... ИТОГО, руб.	
6.	<b>Нефинансовые ресурсы Проекта:</b> Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств?	Показатель 1.	Кол-во 1.	Источник 1.

№ п/п	Вопрос	Сведения (описание)		
	Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	2. 3. ...	2. 3. ...	2. 3. ...
7.	<b>Вклад обучающихся в реализацию Проекта:</b> Что ВЫ сами можете привнести в реализацию этого Проекта (труд, материальные ресурсы и др.)?			
8.	<b>Описание дальнейшего развития Проекта после завершения:</b> Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?			
9.	<b>Сроки начала и окончания Проекта:</b> Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?			
10.	<b>Сведения о школьной команде:</b> <b>ФИО участников, класс, контактные данные</b>			
11.	<b>Приложения к Проекту</b>	Перечислить		
12.	<b>Техническая экспертиза</b>	Заполняется представителем Штаба ШКиБ		
13.	<b>Финансовая экспертиза</b>	Заполняется представителем Штаба ШКиБ		

Представитель школьной команды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к положению о школьном  
инициативном бюджетировании в  
общеобразовательных учреждениях,  
подведомственных Управлению общего  
и дошкольного образования  
Администрации города Норильска

### **Структура презентации Проекта ШКиБ**

Презентация Проекта должна соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (указывается наименование Проекта, участники школьной команды, наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовать Проект, полное наименование общеобразовательной организации).
2. Цель Проекта (формулировка цели должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой).
3. Задачи Проекта (что планируется достигнуть в результате реализации проекта).
4. Паспорт Проекта:
  - 4.1. Актуальность Проекта (указать, на решение какой конкретной проблемы данного МБ(А)ОУ нацелен Проект).
  - 4.2. Этапы Проекта и работы внутри этапа (начиная с подготовки Проекта до процедуры голосования и конечной реализации Проекта, в случае его поддержки в рамках конкурсного отбора).
  - 4.3. Сроки реализации каждого этапа Проекта.
  - 4.4. Стоимость Проекта (общая и в разрезе видов услуг и работ).
  - 4.5. Ожидаемые результаты Проекта (количественные и/или качественные).
  - 4.6. Результаты общешкольного голосования по отбору Проектов.
  - 4.7. Мероприятия по продвижению Проекта (раскрыть особенности информационной кампании по продвижению Проекта).

Приложение 2  
к распоряжению начальника  
Управления общего и  
дошкольного образования  
Администрации города Норильска  
от « 28 » 11 2023 № 280-65

**План реализации Проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Дата проведения</b>
1.	Рабочая встреча с руководителями МБ(А)ОУ по запуску технологии ШКиБ	Начальник Управления Руководители МБ(А)ОУ	30.11.2023
2.	Организационная, методическая подготовка к запуску ШКиБ: - разработка локальных нормативных правовых актов; - подготовка презентационных материалов; - организация работы Штабов ШКиБ в МБ(А)ОУ с привлечением заинтересованных членов детско-родительского сообщества	Председатель Управляющего совета МБ(А)ОУ	01.12.2023 - 15.12.2023
3.	Проведение информационной кампании через различные формы деятельности	Штаб ШКиБ МБ(А)ОУ	15.12.2023 - 20.12.2023
4.	Формирование инициативных групп	Классные руководители МБ(А)ОУ	21.12.2023- 28.12.2023
5.	Выдвижение проектных идей на уровне классов Формирование школьной команды от класса	Классные руководители МБ(А)ОУ	до 22.01.2024
6.	Формирование Проектов и их направление в Штаб ШКиБ	Школьная команда МБ(А)ОУ	до 29.01.2024
7.	Проведение технической и финансовой экспертизы Проектов Штабом ШКиБ	Штаб ШКиБ МБ(А)ОУ	30.01.2024 - 12.02.2024
8.	Доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации	Школьная команда МБ(А)ОУ	13.02.2024- 19.02.2024
9.	Предоставление окончательной версии Проекта в Штаб ШКиБ	Школьная команда МБ(А)ОУ	до 19.02.2024

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Дата проведения</b>
10.	Проведение презентации Проектов	Руководитель МБ(А)ОУ	26.02.2024
11.	Голосование за Проекты	Председатель Управляющего совета МБ(А)ОУ	27.02.2024
12.	Подготовка протокола заседания Управляющего совета с определением Проекта-победителя	Председатель Управляющего совета МБ(А)ОУ	до 28.02.2024
13.	Направление Проекта – победителя на конкурсный отбор Проектов инициативного бюджетирования, проводимый Управлением	Руководитель МБ(А)ОУ	до 04.03.2024
14.	Информирование о результатах цикла ШКиБ детско-родительское сообщество	Штаб ШКиБ МБ(А)ОУ	до 04.03.2024

Приложение 3  
к распоряжению начальника  
Управления общего и  
дошкольного образования  
Администрации города Норильска  
от « 28 » \_\_ 11 \_\_ 2023 № 280-65

### **Положение об организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования**

1. Конкурсный отбор Проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) проводится в целях выявления и распространения опыта лучших Проектов инициативного бюджетирования, представленных школьными командами МБ(А)ОУ.

2. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, установленных разделом 2 положения о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Целью конкурсного отбора являются:

- вовлечение молодежи в решение вопросов, касающихся развития школьной инфраструктуры, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание и развитие в МБ(А)ОУ механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно обучающихся, так и муниципального образования город Норильск в целом;
- повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения, ознакомление с основами системы местного самоуправления;
- увеличение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

4. Конкурс проводится Управлением.

5. Состав конкурсной комиссии утвержден приложением 1 к настоящему положению.

5. Для отбора победителей создается конкурсная комиссия. Заседания конкурсной комиссии проходят в очной форме.

6. Исключительной компетенцией и задачами конкурсной комиссии являются:

- экспертиза представленных на конкурс Проектов;
- определение победителей конкурса.

7. К конкурсному отбору допускаются Проекты ШКиБ, основанные на инициативах обучающихся в МБ(А)ОУ, направленные на развитие инфраструктуры МБ(А)ОУ.

8. Для участия в конкурсном отборе необходимо предоставить следующий перечень документов, в электронном и бумажном виде:

- сопроводительное письмо организатору конкурсного отбора;
- заявка на участие в конкурсном отборе по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- протокол заседания Управляющего совета с приложением ранжированного списка Проектов, включающего название Проекта и число поданных за него голосов;

- Проект по форме, утвержденной приложением 1 к Положению о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению, настоящего распоряжения;

- документы, подтверждающие стоимость реализации Проекта (коммерческие предложения не менее трех);

- презентация Проекта по форме, утвержденной приложением 2 к Положению о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению, настоящего распоряжения;

- фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках Проекта (при необходимости).

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в предоставляемых документах для участия в конкурсном отборе, является подлинной и достоверной.

9. Перечень документов предоставляется в адрес Управления в срок до 04.03.2024 на бумажном и электронном носителях.

10. Определение победителей конкурса осуществляется по результатам голосования членов конкурсной комиссии за Проекты, набравшие наибольшее количество голосов.

11. Каждый член конкурсной комиссии выставляет оценки по каждому Проекту по критериям согласно приложению 3 к настоящему положению.

12. Итоговая оценка Проектов формируется посредством определения средней оценки среди ответов, представленных членами конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии оценивает Проект по десятибалльной шкале, где 1 - минимальная, а 10 - максимальная оценка.

13. Победителями признаются три Проекта, получившие наивысшую среднюю оценку.

14. Результаты конкурсного отбора оформляются итоговым протоколом конкурсной комиссии, подписываются председателем конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте Управления не позднее 29.03.2024.

15. Победители конкурсного отбора представляют в адрес Управления в срок до 15.11.2024 подтверждающую информацию о реализации Проекта.

Приложение 1  
к положению об организации  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования

**Состав конкурсной комиссии**

1. Колин Андрей Геннадьевич – начальник Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, председатель комиссии;
2. Преображенская Елена Ивановна – заместитель начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, заместитель председателя комиссии;
3. Соколова Виктория Валерьевна – заместитель начальника Управления по дошкольному образованию и кадровым вопросам Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;
4. Похабова Ирина Анатольевна – начальника отдела организации и мониторинга общего образования Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;
5. Мыльникова Анна Станиславовна – начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;
6. Мусихина Юлия Леонидовна – директор МБУ «Методический центр»;
7. Гоннова Виктория Викторовна – заместитель директора по экономике и финансам МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»;
9. Трегубов Михаил Николаевич – председатель объединения профсоюзных организаций работников образовательных учреждений;

10. Представитель ЦЦО  
«ИТ-Куб.Норильск» — по согласованию;
11. Угрюмова Валентина Викторовна — главный специалист отдела развития образовательной сети Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, секретарь комиссии.

Приложение 2  
к положению об организации  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования

Форма заявки

**Заявка на участие в конкурсном отборе проектов  
инициативного бюджетирования**

1. Наименование Проекта, поддержанного общешкольным голосованием:

\_\_\_\_\_

2. Наименование МБ(А)ОУ:

\_\_\_\_\_

3. Место реализации Проекта:

\_\_\_\_\_

4. Численность учащихся 8-11 классов МБ(А)ОУ: \_\_\_\_\_ чел.

5. Сведения об участниках общешкольного голосования по выдвижению и отбору  
Проектов:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
1.	Общее количество человек, принявших участие в общешкольном голосовании по отбору Проектов, имеющих право голоса, в том числе из них:	чел.	
1.1.	<i>Обучающиеся 8-11 классов</i>	<i>чел.</i>	
1.2.	<i>Обучающиеся 1-7 классов</i>	<i>чел.</i>	
1.3.	<i>Родители обучающихся</i>	<i>чел.</i>	
1.4.	<i>Работники МБ(А)ОУ</i>	<i>чел.</i>	
2.	Количество Проектов, представленных на общешкольное голосование по отбору Проектов	ед.	

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к положению об организации  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования

**Критерии оценки заявок**

№ п/п	Наименование критерия	Уровень оценки/диапазон	Описание критерия
<b>1.</b>	<b>Проблематика реализации Проекта</b>		
1.1.	Актуальность (острота) проблемы	<b>Высокая (7-10)</b>	проблема значительна, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве образовательной деятельности
		<b>Средняя (4-6)</b>	проблема оценивается в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества образовательной деятельности
		<b>Низкая (1-3)</b>	не оценивается участниками образовательных отношений в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества образовательной деятельности
1.2.	Общественная полезность реализации Проекта	<b>Высокая (7-10)</b>	Проект оценивается как имеющий высокую образовательную, социальную, досуговую и иную общественную полезность
		<b>Средняя (4-6)</b>	Проект оценивается как имеющий высокую образовательную общественную полезность
		<b>Низкая (1-3)</b>	Проект оценивается как неимеющий общественной полезности
1.3.	Доля прямых благополучателей от реализации Проекта	<b>Высокая (7-10)</b>	не менее 90% обучающихся, родители, работники МБ(А)ОУ
		<b>Средняя (4-6)</b>	более 50% обучающихся и работников МБ(А)ОУ
		<b>Низкая (1-3)</b>	менее 50% обучающихся и работников МБ(А)ОУ
1.4.	Срок «жизни» результата Проекта	<b>Высокая (7-10)</b>	от 3 до 5 лет
		<b>Средняя (4-6)</b>	от 1 до 3 лет
		<b>Низкая (1-3)</b>	до 1 года
<b>2.</b>	<b>Оригинальность, инновационность Проекта</b>		
2.1.	Оригинальность, необычность идеи Проекта	<b>Высокая (7-10)</b>	Проект является инновационным, уникальным; Проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, что позволит качественно улучшить образовательную деятельность

№ п/п	Наименование критерия	Уровень оценки/диапазон	Описание критерия
		<i>Средняя (4-6)</i>	Проект имеет признаки инновационности, уникальности; в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано как это приведет к изменению содержания и результативности образовательной деятельности
		<i>Низкая (1-3)</i>	Проект не является инновационным, уникальным; Проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности МБ(А)ОУ
<b>3.</b>	<b>Финансовая экспертиза</b>		
3.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию Проекта и его ожидаемых результатов	<i>Высокая (7-10)</i>	получение ожидаемых результатов Проекта за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию Проекта соразмерно и обоснованно, оптимально
		<i>Средняя (4-6)</i>	запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах
		<i>Низкая (1-3)</i>	предполагаемые затраты на достижение результатов Проекта явно завышены и не обоснованы
3.2.	Реалистичность бюджета Проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта	<i>Высокая (7-10)</i>	приведены количественные и качественные характеристики всех затрат, имеются актуальные ссылки на аналогичные товары/услуги в сети Интернет с указанием их стоимости (и коммерческие предложения); отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями Проекта; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов
		<i>Средняя (4-6)</i>	не все количественные и качественные характеристики затрат приведены, отсутствуют актуальные ссылки на аналогичные товары/услуги в сети Интернет с указанием их стоимости (или коммерческие предложения); не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями Проекта и достижением ожидаемых результатов; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам)
		<i>Низкая (1-3)</i>	отсутствуют количественные и качественные характеристики затрат, отсутствуют актуальные ссылки на аналогичные товары/услуги в сети Интернет с указанием их стоимости (или коммерческие предложения); предполагаемые затраты на реализацию Проекта явно завышены либо занижены и (или) не

№ п/п	Наименование критерия	Уровень оценки/диапазон	Описание критерия
			соответствуют мероприятиям Проекта, условиям конкурса; описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской
3.3.	Необходимость осуществления дополнительных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов Проекта	<b>Высокая (7-10)</b>	устойчивость Проекта и способность к дальнейшей реализации без финансовой поддержки из бюджета
		<b>Средняя (4-6)</b>	устойчивость Проекта и способность к дальнейшей реализации в рамках имеющихся плановых ассигнований бюджета
		<b>Низкая (1-3)</b>	требуются 1-2 раза в год
<b>4.</b>	<b>Качество подготовки документов и презентации для участия в конкурсном отборе</b>		
4.1	Соответствие пакета документов заявленным требованиям	<b>Высокая (7-10)</b>	все документы предоставлены качественно в соответствии с требованиями положения
		<b>Средняя (4-6)</b>	все документы предоставлены, за исключением дополнительных материалов (к примеру, коммерческих предложений и др.)
		<b>Низкая (1-3)</b>	документы представлены не в полном объеме
4.2	Соответствие презентации заявленным требованиям	<b>Высокая (7-10)</b>	презентация составлена в соответствии с требованиями положения, содержит оригинальные решения
		<b>Средняя (4-6)</b>	презентация составлена в соответствии с требованиями положения
		<b>Низкая (1-3)</b>	презентация не соответствует требованиям положения