

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

В Управление общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку на детский отдых в организацию отдыха детей и их оздоровления _____ для _____ моего _____ ребенка (Ф.И.О.) _____

и обеспечить (п. 1 и п. 2 - выбрать один заезд, отметить цифрой; п.п. 3-6 - нужное отметить знаком «V»)

1.	Бесплатной путёвкой в Ставропольский край: 1 заезд, 2 заезд, 3 заезд	
2.	Бесплатной путёвкой в Краснодарский край: 2 заезд, 4 заезд, 5 заезд	
3.	Бесплатный проезд от места проживания (г. Норильск) до места проведения отдыха (в случае предоставления путёвки)	
4.	Бесплатный проезд от места проведения отдыха до места проживания (г. Норильск) (в случае предоставления путёвки)	

С Порядком об организации отдыха детей за пределами муниципального образования город Норильск в организациях отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенных в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, утверждённым постановлением Администрации города Норильска от 27.02.2024 № 85, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в уполномоченный орган;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе);
- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);
- посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

_____ (подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении моего несовершеннолетнего ребёнка прошу выдать (направить) на бумажном носителе его законному представителю:

Ф.И.О (последнее при наличии) иного законного представителя	Данные документа, удостоверяющего личность иного законного представителя
_____	_____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Перечень документов:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами родителя (иного законного представителя) ребенка, уполномоченного представителя родителя (иного законного представителя), ребенка);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченного представителя законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

5) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка, уполномоченного представителя родителя ребенка (усыновителя) для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя), копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае достижения ребенком возраста 14 лет), или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе).

Дополнительно просим предоставить:

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию родителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе) – для размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);

8) характеристику ребёнка – для организации качественной работы педагогов во временном коллективе детей;

9) анкету – для подсчёта статистических данных