

4. Основные требования к Проектам

- 4.1. Проект реализуется в срок до 30.10.2026.
- 4.2. Финансовое обеспечение Проекта-победителя осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования».
- 4.3. Общий объем затрат на реализацию Проекта-победителя не должен превышать 700,0 тыс. руб.
- 4.4. МБ(А)ОУ, участвующее в Проекте, может признать победителями несколько Проектов с условием, что суммарный объем запрашиваемого бюджетного финансирования на эти Проекты не превысит 700,0 тыс. руб.
- 4.5. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:
 - мероприятия по обновлению и благоустройству помещений;
 - проведение культурно-массовых мероприятий;
 - приобретение оборудования, техники и материалов;
 - мероприятия экологической направленности;
 - мероприятия по обеспечению безопасности;
 - другие вопросы улучшения предметной среды.
- 4.6. Не допускается направление бюджетных средств на:
 - объекты коммерческой деятельности;
 - Проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.
- 4.7. Средства, выделяемые на финансирование Проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Допускается замена позиций, планируемых к приобретению/оказанию услуги, исключительно на идентичные виды позиций. Допускается снижение/увеличение количества приобретаемых позиций в случае изменения их стоимости на момент фактической реализации проекта.

5. Рабочие органы ШКиБ

- 5.7. Функции Управляющего совета в реализации процедур ШКиБ:
 - 5.7.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативные правовые акты о реализации ШКиБ в МБ(А)ОУ.
 - 5.7.2. Создает, организует и координирует работу Штаба ШКиБ.
 - 5.7.3. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных Проектов - победителей ШКиБ.
 - 5.7.4. Принимает решения:
 - об участии МБ(А)ОУ в реализации ШКиБ в учебном году;
 - об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных Проектов - победителей ШКиБ.
- 5.2. Функции Штаба ШКиБ:
 - 5.2.1. Участвует в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКиБ.
 - 5.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКиБ.
 - 5.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур ШКиБ.