

**Алгоритм взаимодействия
специалистов психологических служб в системе образования
Красноярского края при оказании неотложной психологической помощи
в кризисных ситуациях**

I. Общие положения

1.1. Оказание неотложной психологической помощи в кризисных ситуациях осуществляется:

1.1.1. региональной мобильной психологической службой (далее – РМПС), действующей на базе краевого государственного бюджетного учреждения «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения»;

1.1.2. муниципальной психологической службой (далее – МПС);

1.1.3. психологической службой образовательной организации.

1.2. К оказанию неотложной психологической помощи в части консультативной поддержки и осуществления супервизорской деятельности в кризисных ситуациях (в рамках своих компетенций) могут привлекаться:

сотрудники отдела Правительства Красноярского края по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края, а также специалисты, обеспечивающие деятельность муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

органы и организации системы образования Красноярского края;

органы внутренних дел по Красноярскому краю (по согласованию);

органы и учреждения социального обслуживания населения Красноярского края (по согласованию);

органы и учреждения здравоохранения Красноярского края (по согласованию);

органы и учреждения молодежной политики Красноярского края (по согласованию);

социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию).

1.3. Участники взаимодействия обеспечивают соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и врачебной тайне.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Основными целями деятельности РМПС являются:

2.1.1 оказание неотложной психологической помощи в следующих кризисных ситуациях:

смерть обучающегося (случаи завершённого суицида, противоправного поведения, в том числе несчастные случаи);

действия обучающегося, демонстрирующие угрозу своей жизни здоровью (суицидальное поведение; случаи самоповреждающего поведения);

проявления социально опасного поведения, угрожающие жизни здоровью окружающих (случаи девиантного поведения обучающихся,

приводящие к нарушению штатного режима функционирования образовательной организации;

случаи вовлечения обучающихся в социально-деструктивные организации и противозаконную деятельность;

случаи жестокого обращения среди участников образовательных отношений;

случаи физического, психологического насилия среди участников образовательных отношений;

случаи сексуального насилия и преступления на сексуальной почве среди участников образовательных отношений;

случаи травли, в том числе в цифровой среде, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, затрагивающие участников образовательных отношений);

иные кризисные ситуации, угрожающие благополучию несовершеннолетних (по решению РМПС);

2.1.2 планирование дальнейшего сопровождения с учетом ресурсов разных ведомств и организаций (посткризисная помощь).

2.2. Основные задачи деятельности:

непосредственное оказание неотложной психологической помощи в кризисных ситуациях участникам образовательных отношений;

оказание помощи МПС, психологической службе образовательной организации в планировании работы по психолого-педагогическому сопровождению детей и их окружения в кризисной ситуации и в посткризисный период с учетом специфики конкретной ситуации;

обеспечение консультативной поддержки в рамках посткризисной психологической помощи пострадавшим детям и их окружению в кризисной ситуации.

III. Порядок деятельности

3.1 По указанным в п. 2.1.1 настоящего Алгоритма ситуациям образовательная организация незамедлительно предоставляет информацию в соответствии с приложением № 2 в орган, уполномоченный учредителем и РМПС.

3.2 Орган, уполномоченный учредителем незамедлительно к работе с кризисной ситуацией подключает МПС и направляет информацию в министерство образования Красноярского края.

3.3 При поступлении информации РМПС и МПС определяют координаторов для взаимодействия в рамках ведения конкретной кризисной ситуации.

3.4 РМПС совместно с МПС разрабатывают первичный план оказания неотложной психологической помощи, который возможен с учетом территориальных ресурсов и предпочтителен для организации в данной кризисной ситуации (выезд специалистов, дистанционная помощь пострадавшим).

3.5 Выезд специалистов МПС в образовательную организацию осуществляется в день возникновения кризисной ситуации. Специалисты

РМПС осуществляют выезд не позднее, чем на следующий календарный день, принимая во внимание территориальную удаленность образовательной организации.

3.6 По итогам выездной работы РМПС и МПС составляют план сопровождения кризисной ситуации. Примерная форма плана указана в приложении № 3.

3.7 Содержание работы на базе образовательной организации или иной организации в очном либо дистанционном формате включает в себя виды деятельности в соответствии с задачами, указанными в п. 2.2 настоящего Алгоритма.

3.8 Иные кризисные ситуации, не входящие в п. 2.1.1, МПС отрабатывает самостоятельно, разрабатывает план сопровождения кризисной ситуации в соответствии с приложением № 3 и в течение 3 дней направляет его в РМПС.

3.9 РМПС обеспечивает сопровождение МПС в части реализации плана по оказанию посткризисной психологической помощи до завершения кризисной ситуации.

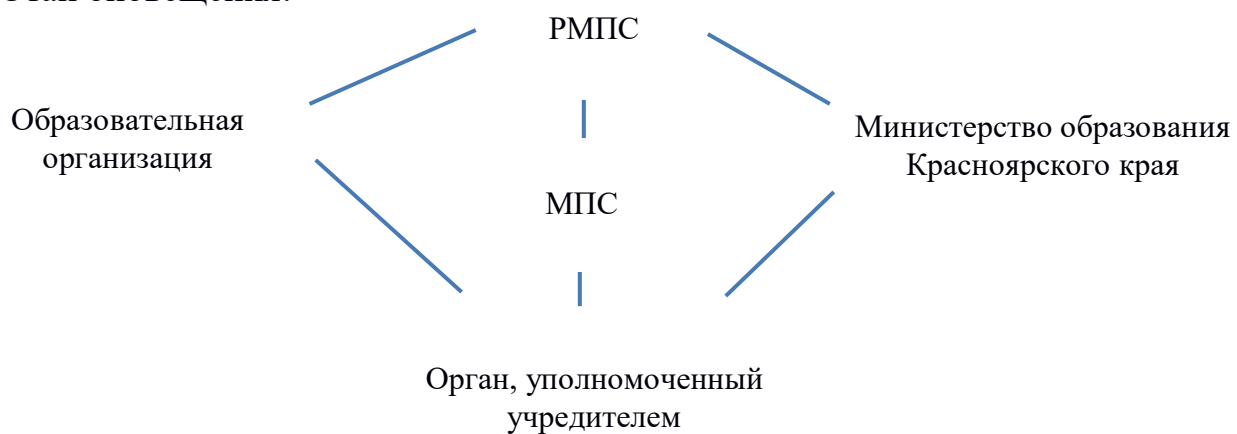
3.10 По итогам реализации плана МПС представляет отчет в РМПС с отметкой о выполнении

3.11 МПС, образовательные организации в случае необходимости получения методической, психолого-педагогической, консультативной помощи по организации профилактики (по произошедшему случаю в образовательной среде), а также иным вопросам дальнейшего психолого-педагогического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов, вправе обратиться в РМПС по номеру телефона 8 963-268-10-90.

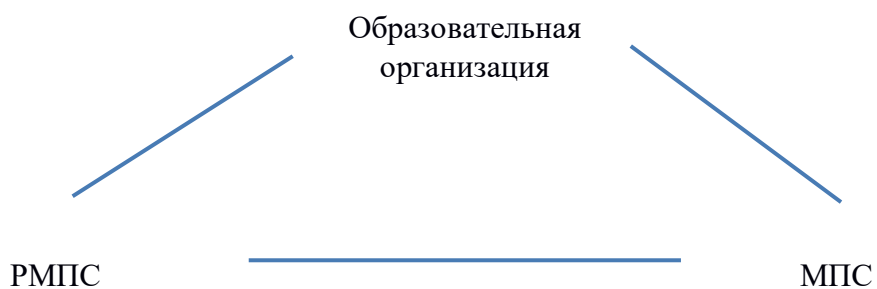
Приложение № 1
к Алгоритму взаимодействия
специалистов психологических служб
в системе образования Красноярского
края при оказании неотложной
психологической помощи
в кризисных ситуациях

Схема взаимодействия

Этап оповещения:



Этап работы:



Приложение № 2
к Алгоритму взаимодействия
специалистов психологических
служб в системе образования
Красноярского края при оказании
неотложной психологической
помощи в кризисных ситуациях

Форма предоставления информации о происшествиях,
имеющих массовый характер, тяжкие последствия
или общественный резонанс

№ п/п	Содержание пункта
1.	Информация о руководителе органа управления образования/руководителе краевого образовательного учреждения, обеспечивающим передачу оперативной информации о чрезвычайной ситуации: – фамилия, имя, отчество – наименование исполнительного органа, должность – контактные данные (электронная почта, мобильный телефон)
2.	<u>Фамилия, имя, отчество и контактные данные координатора, ответственного за взаимодействие с Региональной службой НПП.</u>
3.	Дата, время (местное), место происшествия резонансного случая и краткое описание обстоятельств происшествия, описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления:
4.	Число участников кризисной ситуации: – всего участников – из них пострадавших – погибших (если таковые имеются)
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, количество полных лет, гражданство участников кризисной ситуации (для каждого участника указывается отдельно): – правонарушителей – пострадавших – погибших (если таковые имеются)
6.	Характер полученных повреждений здоровья (для каждого участника резонансного случая указывается отдельно):
7.	Причины, приведшие к возникновению кризисной ситуации (резонансного случая):
8.	Меры, принятые для ликвидации последствий кризисной ситуации (резонансного случая):
9.	Планируемые меры и мероприятия, в том числе, по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем:

10.	Характеристика участника кризисной ситуации (резонансного случая): – название образовательной организации – дата начала обучения в данной образовательной организации – класс/группа – информация о прежнем месте обучения – наличие инвалидности – личностные особенности – коммуникативные особенности – внеурочная и внеучебная занятость – социальная активность (участие в мероприятиях) – сфера интересов, увлечения – результаты социально-психологического тестирования – информация о ранее реализованной психолого-педагогической работе с несовершеннолетним – нахождение на различных видах учета (с указанием подробностей) – информация о реализованной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (заполняется в случае нахождения несовершеннолетнего на каком-либо учете)
11.	Информация о семье несовершеннолетнего (для каждого члена семьи указывается отдельно): – полная семья / смешанная семья / неполная семья / нетипичная неполная семья (приемная, опекаемый) – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информация о месте работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информация о степени включенности в процесс обучения несовершеннолетнего, характер взаимодействия с несовершеннолетним и образовательной организацией – нахождение на различных видах учета, наличие административной ответственности, наличие судимости (с кратким указанием подробностей) – наличие братьев и сестер, даты рождения, гражданство, места обучения/работы

Приложение № 3
к Алгоритму взаимодействия
специалистов психологических
служб в системе образования
Красноярского края при оказании
неотложной психологической
помощи в кризисных ситуациях

СОГЛАСОВАНО

Координатор кризисного случая
региональной мобильной
психологической службы

«_____» _____ 20____

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления образования
муниципального округа

«_____» _____ 20____

План сопровождения в кризисной ситуации
(в течение 3 мес.)

ФИО несовершеннолетнего: _____

Дата рождения: _____

Образовательная организация, класс/группа: _____

Основания составления плана (кризисная ситуация): _____

Задачи:

1. _____

2. _____

Координатор: _____

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
1				
2				

Руководитель МПС _____

Приложение № 4
к Алгоритму взаимодействия
специалистов психологических служб
в системе образования
Красноярского края
при оказании неотложной
психологической помощи
в кризисных ситуациях

**Порядок действий специалистов психологических служб
Красноярского края в системе образования при оказании неотложной
психологической помощи в кризисных ситуациях**

Подготовительный этап

На этом этапе происходит первичное планирование деятельности и координация действий.

Действия руководителя региональной мобильной психологической службы (далее – РМПС):

проясняет особенности кризисной ситуации;

оценивает внутреннюю ситуацию в организации и предварительный круг пострадавших;

разъясняет правила информационной безопасности в кризисной ситуации;

совместно с руководителем муниципальной психологической службой (далее – МПС) определяет объем необходимой помощи, ориентировочную продолжительность работы специалистов, предпочтительный формат деятельности (выезд в организацию или дистанционная помощь – через чат, телефон доверия, онлайн-консультирование);

передает руководителю МПС информацию о возможности получения профессиональной психологической помощи для всех участников образовательного процесса;

согласовывает способы и варианты контактов между РМПС и МПС, получает данные о кураторе случая, назначенного руководителем муниципального управления образования.

Действия координатора выездной команды специалистов РМПС:

проводит установочную встречу специалистов выездной команды РМПС со специалистами МПС, администрацией образовательной организации;

при необходимости привлекает специалистов МЧС, некоммерческих организаций, органов внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты и других;

информирует участников о возможных последствиях и проявлениях эмоционального неблагополучия в связи с кризисной ситуацией, возможностях получения квалифицированной психологической помощи, правилах информационной безопасности;

своевременно информирует руководителя РМПС об актуальной ситуации;
распределяет виды работ между специалистами выездной команды.

Основной этап

На этом этапе осуществляется непосредственное оказание неотложной психологической помощи.

Действия специалистов выездной команды РМПС:

проводят индивидуальное и групповое консультирование всех участников образовательного процесса, которые пострадали (свидетели в т.ч.) в кризисной ситуации (администрации, педагогов, обучающихся, родителей или законных представителей);

осуществляет методическую и практическую помощь специалистам МПС и специалистам образовательной организации.

Действия специалистов МПС:

проводят собрание с педагогическим составом;

ведут документацию, готовят ежедневные отчеты о работе, передают актуальные сведения в РМПС;

при необходимости сопровождают траурные мероприятия;

проводят групповую и индивидуальную работу с участниками образовательных отношений.

Действия специалистов образовательной организации:

выявляют потребности несовершеннолетних в психологической помощи;

информируют несовершеннолетних о возможности обращения к специалистам дистанционной психологической службы (например, «Телефон доверия для несовершеннолетних», чат-бот «Лучше знать» и др.);

проводят групповую и индивидуальную работу с участниками образовательных отношений.

Завершающий этап

Совместные действия выездной команды РМПС, МПС и специалистов образовательной организации:

составляется совместный план сопровождения кризисной ситуации, в план сопровождения кризисной ситуации включается работа с «группой риска» из числа участников образовательного процесса, которая требует дополнительного наблюдения в посткризисный момент;

в плане сопровождения кризисной ситуации назначается ответственный за исполнением мероприятия. МПС, образовательные организации в случае необходимости получения дополнительной методической, психолого-педагогической, консультативной помощи по профилактике (по произошедшему случаю в образовательной среде), а также иным вопросам дальнейшего психолого-педагогического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов, вправе обратиться в РМПС.

Руководитель МПС:

курирует исполнение плана сопровождения кризисной ситуации;
предоставляет письменный отчет руководителю РМПС;
при необходимости запрашивает пролонгированную методическую поддержку в дистанционном формате.

Руководитель РМПС:

осуществляет контроль исполнения плана сопровождения кризисной ситуации;

принимает решение о завершении работы над кризисной ситуацией, либо инициирует продление сроков работы над ситуацией и разработку нового плана.