КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

«23»10 2026 г. Норильск № 280-705

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании письма министерства образования Красноярского края от 14.10.2026 № 75-11836 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», с целью организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования город Норильск в 2026-2027 учебном году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 05.11.2026 по 14.12.2026 провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) среди обучающихся 7-11 классов муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений (далее – МБ(А)ОУ) по общеобразовательным предметам: экология, история, итальянский язык, русский язык, немецкий язык, физика, экономика, астрономия, китайский язык, право, математика, география, обществознание, физическая культура, литература, труд (технология), биология, испанский язык, информатика, химия, основы безопасности и защиты Родины, искусство (МХК), английский язык, французский язык.

2. Утвердить:

2.1. График и базы проведения Олимпиады (прилагается).

2.2. Организационно-технологическую модель проведения Олимпиады (прилагается).

2.3. Состав оргкомитета Олимпиады (прилагается).

3. Установить квоту победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели: победителей – не более одного, при условии, что количество набранных баллов данным участником превышает 2/3 (66%) максимально возможных баллов; призеров – до 30% от количества участников при условии, что участник олимпиады набрал 40% от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4. Руководителям МБ(А)ОУ, на базе которых организовано проведение Олимпиады:

4.1. Скорректировать режим работы МБ(А)ОУ на время проведения Олимпиады.

4.2. Обеспечить условия в аудиториях для проведения Олимпиады в соответствии с требованиями организационно-технологической модели проведения Олимпиады.

5. Установить персональную ответственность членов оргкомитета за соблюдение Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащихся в комплектах олимпиадных заданий.

6. Главному специалисту отдела организации и мониторинга внеурочной занятости обучающихся Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска настоящий приказ довести до сведения указанных в нем лиц посредством электронного документооборота.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления А.Г. Колин

Овчинникова Надежда Андреевна
43 72 00*3256

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «23» 10 2026 № 280-405

График и базы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет	Сроки и время проведения	ОУ
1	Экология **ОЦ «Сириус»**	5 ноября, 10:00	МБОУ «Гимназия № 5»
			МБОУ «СШ № 6»
			МБОУ «СШ № 39»
			МБОУ «СШ № 27»
			МБОУ «Гимназия № 11»
2	История	6 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 3»
			МБОУ «СШ № 43»
			МБОУ «СШ № 32»
			МБОУ «СШ № 24»
3	Итальянский язык **ОЦ «Сириус»**	7 ноября, 10:00	МАОУ «Гимназия № 4»
4	Русский язык	9 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 29»
			МБОУ «СШ № 20»
			МБОУ «СШ № 37»
			МБОУ «СШ № 24»
5	Немецкий язык	10 ноября, 10:00	МБОУ «Гимназия № 7»
6	Физика	11 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 31»
			МБОУ «СШ № 43»
			МБОУ «СШ № 40»
			МБОУ «СШ № 24»
7	Экономика	12 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 16»
			МБОУ «СШ № 42»
			МБОУ «СШ № 32»
8	Астрономия	13 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 9»
			МБОУ «СШ № 27»
			МБОУ «СШ № 45»
9	Китайский язык **ОЦ «Сириус»**	14 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 14»
10	Право	16 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 28»
			МБОУ «СШ № 20»
			МБОУ «СШ № 40»
11	Математика	17 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 21»
			МБОУ «СШ № 33»
			МБОУ «СШ № 45»
			МБОУ «СШ № 24»

12	География	18 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 16»
			МБОУ «СШ № 42»
			МБОУ «СШ № 37»
			МБОУ «СШ № 24»
13	Обществознание **ОЦ «Сириус»**	19 ноября, 10:00	МБОУ «Гимназия № 5»
			МБОУ «СШ № 6»
			МБОУ «СШ № 20»
			МБОУ «СШ № 33»
			МБОУ «СШ № 32»
			МБОУ «СШ № 24»
14	Физическая культура I тур – теоретический II тур – практический (**7–11** классы)	20 ноября, 10:00	МБОУ «Гимназия № 1»
			МБОУ «СШ № 38»
			МБОУ «Гимназия № 11»
	Физическая культура II тур – практический (**7–11** классы)	21 ноября, 10:00	МБОУ «Гимназия № 1»
			МБОУ «СШ № 38»
15	Литература	23 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 29»
			МБОУ «СШ № 33»
			МБОУ «СШ № 37»
			МБОУ «СШ № 24»
16	Труд (технология) I тур – теоретический, (**7–11** классы) **ОЦ «Сириус»**	24 ноября, 10:00	МБОУ «Гимназия № 5»
			МБОУ «СШ № 6»
			МБОУ «СШ № 30»
			МБОУ «СШ № 27»
			МБОУ «СШ № 32»
	III тур – проектный, (**9–11** классы)	24 ноября, 14:00	МБОУ «СШ № 6»
	Труд (технология) II тур – практический, (**9–11** классы) III тур – проектный, (**7–8** классы)	25 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 6»
			МБОУ «СШ № 9»
			МБОУ «СШ № 38»
			МБОУ «СШ № 39»
			МБОУ «Гимназия № 11»
			МБУ ДО «СЮТ»
	Труд (технология) II тур – практический, (**7–8** классы) III тур – проектный (резервны), (**7–11** классы)	26 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 6»
			МБОУ «СШ № 9»
			МБОУ «СШ № 38»
			МБОУ «СШ № 39»
			МБОУ «Гимназия № 11»
			МБУ ДО «СЮТ»
17	Биология	27 ноября, 10:00	МБОУ «СШ № 3»
			МБОУ «СШ № 13»
			МБОУ «СШ № 36»
			МБОУ «СШ № 45»
			МБОУ «СШ № 24»

18	Испанский язык **ОЦ «Сириус»**	28 ноября, 10:00	МАОУ «Гимназия № 4»
19	Информатика по профилю «программирование» (пробный тур)	30 ноября, 10:00	Самостоятельно
	Информатика по профилю «программирование»	1 декабря, 10:00	МБОУ «Гимназия № 5»
			МБОУ «СШ № 30»
			МБОУ «Гимназия № 11»
20	Химия	3 декабря, 10:00	МБОУ «СШ № 23»
			МБОУ «СШ № 14»
			МБОУ «СШ № 43»
			МБОУ «СШ № 45»
			МБОУ «СШ № 24»
21	Основы безопасности и защиты Родины I тур – теоритический	4 декабря, 10:00	МБОУ «СШ № 13»
			МАОУ «Гимназия № 48»
			МБОУ «СШ № 40»
	Основы безопасности и защиты Родины II тур – практический	5 декабря, 10:00	МБОУ «СШ № 13»
			МАОУ «Гимназия № 48»
22	Искусство (мировая художественная культура)	7 декабря, 10:00	МБОУ «СШ № 8»
			МБОУ «СШ № 36»
			МБОУ «СШ № 37»
23	Английский язык	8 декабря, 10:00	МАОУ «Гимназия № 4»
			МАОУ «Гимназия № 48»
			МБОУ «Гимназия № 11»
			МБОУ «СШ № 24»
24	Информатика по профилю «робототехника» (I тур – теоретический)	9 декабря, 10:00	МБОУ «СШ № 6»
			МБОУ «СШ № 30»
			МБОУ «Гимназия № 11»
	Информатика по профилю «робототехника» (II тур – практический)	10 декабря, 10:00	МБУ ДО «СЮТ»
	Информатика по профилю «информационная безопасность»	11 декабря, 10:00	МБОУ «СШ № 6»
			МБОУ «СШ № 30»
			МБОУ «Гимназия № 11»
			МБОУ «СШ № 24»
25	Французский язык **ОЦ «Сириус»**	12 декабря, 10:00	МАОУ «Гимназия № 4»
26	Информатика по профилю «искусственный интеллект»	14 декабря, 10:00	МБОУ «СШ № 6»
			МБОУ «СШ № 30»
			МБОУ «Гимназия № 11»

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «23» 10 2026 № 280-705

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории муниципального образования город Норильск
в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок всероссийской олмпиады школьников), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (далее – методические рекомендации).

1.2. Основными целями муниципального этапа олимпиады являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в составы сборных команд муниципальных образований Красноярского края для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика (по профилям: «Информационная безопасность», «Робототехника», «Программирование», «Искусственный интеллект»), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) (по профилям: «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология»), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – организатор, Управление). Оператором олимпиады является муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр» (далее – МБУ «МЦ»).

1.5. Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в муниципальном этапе не допускается.

1.8. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с министерством образования Красноярского края.

1.9. Участие в муниципальном этапе олимпиады является индивидуальным, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным для 7–11 классов региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадные задания основаны на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в место проведения соревновательного тура.

Базами проведения и проверки олимпиады являются базовые муниципальные бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения (далее – МБ(А)ОУ), утвержденные приказом начальника Управления. Пункты проведения олимпиады по каждому предмету организуются в трех районах города Норильска: Центральном, районе Талнах и районе Кайеркан, а также в пгт. Снежногорск.

2. Участники муниципального этапа олимпиады

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. На муниципальном этапе олимпиады участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников, или для более старших классов.

2.4. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.5. Участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной ор-

ганизации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

3. Организация и проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- определяет график и базы проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Красноярского края;

- утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.2. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады организатором создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет муниципального этапа олимпиады) и утверждается его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей

общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее –сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

3.3. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Члены жюри муниципального этапа олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Член жюри заключительного этапа олимпиады должен иметь высшее образование, стаж работы не менее 5 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Допускается включение в состав жюри муниципального этапа олимпиады лиц, признанных победителями и призерами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста. В отношении указанных лиц не применяются требования, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами муниципального этапа олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

Член жюри муниципального этапа олимпиады, осуществлявший подготовку участников муниципального этапа олимпиады к участию в муниципальном этапе олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет муниципального этапа олимпиады до начала проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в региональном и (или) заключительном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

3.4. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели в соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностные лица министерства, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором муниципального этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица муниципального этапа олимпиады).

Представители министерства имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя в соответствии с пунктом 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений организационно-технологической модели при проведении муниципального этапа олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 4.7 и пунктом 4.8 настоящей организационно-технологической модели.

4. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком всероссийской олмпиады школьников, настоящей организационно-технологической моделью и сроками, определенными министерством образования Красноярского края.

4.2. Порядок, срок, время и место регистрации участников муниципального этапа олимпиады определяются организатором по каждому общеобразовательном предмету.

4.3. Участие в муниципальном этапе олимпиады индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

4.3. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на муниципальном этапе олимпиады необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения муниципального этапа олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения муниципального этапа олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

4.4. Родители (законные представители) участника не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком всероссийской олимпиады школьников и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках (Приложение 1). Данные документы хранятся организатором в течение одного года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

4.5. Организация и проведение соревновательных туров муниципального этапа олимпиады обеспечивается организатором в соответствии с действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.6. При проведении соревновательного тура каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций.

4.7. Во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник вправе:

- иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых содержится в методических рекомендациях;

- во время выполнения задания выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении представителя организатора в аудитории, при этом представитель организатора в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

4.8. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы представителю организатора в аудитории.

4.9. В месте проведения соревновательного тура до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам, организаторам, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

- лицам, обеспечивающим порядок и проведение муниципального этапа олимпиады, оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.10. В случае нарушения участником Порядка всероссийской олмпиады школьников и (или) методических рекомендаций представитель организатора удаляет данного участника из аудитории, составив соответствующий акт (Приложение 2).

Удаленный участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

4.11. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка всероссийской олимпиады школьников и (или) методических рекомендаций представитель организатора отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады, составив соответствующий акт.

Иные лица, присутствующие при проведении соревновательного тура, допустившие нарушение Порядка всероссийской олимпиады школьников и (или) методических рекомендаций, удаляются из места проведения представителем организатора с составлением акта об удалении.

5. Порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий

5.1. Организатором из членов оргкомитета назначается лицо, ответственное за получение и расшифровку олимпиадных заданий.

5.2. Олимпиадные задания передаются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (в распечатанном либо электронном виде) лицу, ответственному за получение и расшифровку олимпиадных заданий, в день проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несёт персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации.

5.3. После получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расшифровку олимпиадных заданий, оргкомитетом осуществляется их тиражирование.

5.4. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

5.5. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования Красноярского края.

5.6. Количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников.

5.7. В комплект олимпиадных заданий должен входить титульный лист (Приложение 3), бланк заданий, лист(-ы) ответа(-ов), черновики. Обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

5.8. Хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

5.9. После окончания соревновательного тура олимпиадные работы участников подлежат кодированию (обезличиванию).

5. Порядок кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ

6.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ участников оргкомитет создает шифровальную комиссию в количестве не менее двух человек. Из числа членов шифровальной комиссии назначается председатель шифровальной комиссии, который осуществляет общее руководство работой шифровальной комиссии. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

6.2. Председатель шифровальной комиссии получает от представителя оргкомитета, присутствующего в месте проведения муниципального этапа олимпиады, конверты с упакованными выполненными олимпиадными работами участников.

6.3. Титульные листы и бланки (листы) олимпиадных работ участников кодируются (обезличиваются) членами шифровальной комиссии.

На титульном листе каждой олимпиадной работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер олимпиадной работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе олимпиадной работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его олимпиадных работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы и др.).

6.4. После кодирования (обезличивания) олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) надежно скрепляются степлером.

В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа олимпиады члены жюри проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

6.5. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа олимпиады – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;

- количество титульных листов.

Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура –упаковываются в конверты и передаются члену оргкомитета, который передает их жюри.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

6.6. Члены оргкомитета составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры олимпиадных работ, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

6.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

7. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ

7.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

Жюри олимпиады определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной организатором.

7.3. В местах работы жюри муниципального этапа олимпиады при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, представители оргкомитета муниципального этапа олимпиады, обеспечивающие работу жюри муниципального этапа олимпиады, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, общественные наблюдатели.

7.4. Проверенные жюри обезличенные олимпиадные работы передаются в шифровальную комиссию для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников (Приложение 4), которая размещается на официальном сайте Управления не позднее следующего дня после ее составления. На следующий день после подведения итогов олимпиады по каждому предмету МБУ «Методический центр» публикует обезличенные работы победителей и призеров на сайте: https://норильск-обр.рф/obshhee-obrazovanie/shkolnyj-i-municzipalnyj-etapy-vsosh/municzipalnyj-etap/.

7.5. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ. Дата, время, место и формат проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также показа выполненных олимпиадных работ определяются организатором в графике проведения муниципального этапа, размещенном на официальном сайте Управления в сети Интернет.

7.6. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

7.7. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника, поданному в произвольной форме, проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7.8. Участник вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.9. Показ выполненной олимпиадной работы по запросу участника проводит жюри в очной форме.

7.10. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях помимо жюри могут находиться представители организатора, представители оргкомитета, технический специалист, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Красноярского края, должностные лица Рособрнадзора.

7.11. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадных работах какие-либо пометки.

7.12. Выполненные олимпиадные работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

7.13. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивается оргкомитетом.

8. Правила подачи апелляций и порядок их рассмотрения

8.1. Участник вправе письменно подать апелляцию в свободной форме о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию.

Апелляция подается участником или в образовательную организацию, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, или в образовательную организацию по месту проживания участника олимпиады, или в пункт приема апелляций, определенный организатором.

Дата, время и место приема апелляций устанавливаются организатором в графике проведения муниципального этапа олимпиады (далее – график). График размещается на сайте МБУ «МЦ».

Апелляция, поданная в общеобразовательное учреждение по месту проживания участника в день, определенный организатором для подачи апелляции, подлежит незамедлительному направлению в апелляционную комиссию посредством электронной/факсимильной почты либо курьером.

Участник вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия.

8.1.1 В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.1.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.2. Рассмотрение апелляций проводит апелляционная комиссия в очной форме.

8.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

8.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства образования Красноярского края. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения данного требования указанные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который передается организатору.

8.7. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и с учетом изменений определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Приложение 1
к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году
(в возрасте до 18 лет)

Я _____
ФИО представителя полностью

документ, подтверждающий личность _____ серия, номер документа _____ дата и орган, выдавший документ _____

являясь на основании _____
(наименование документа, реквизитов (в случае опеки))

законным представителем _____,

документ, подтверждающий личность _____ серия, номер документа _____ дата и орган, выдавший документ _____

именуемого далее Субъект персональных данных,
свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации участия Субъекта персональных данных в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____ 2026/27 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие **на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, уточнение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося** (обучающегося – участника олимпиады), на : фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, СНИЛС, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект Российской Федерации, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в муниципальном этапе олимпиады, местонахождения образовательной организации (муниципалитет, (округ), город), а также внесение данных сведений в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации:

- организатору олимпиады – Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление),
- оператору олимпиады – муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр»),
- площадке проведения – муниципальному бюджетному/автономному общеобразовательному учреждению,

А также на **обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения**:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		

	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
	СНИЛС		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальных сайтах Управления, МБУ «Методический центр», ОУ сведений об участниках муниципального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными
http://норильск-обр.рф/ https://мц.норильск-обр.рф/	– публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; – публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; – публикация видеозаписи интервью участника олимпиады

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в Управление, ОУ заявления Субъекта персональных данных и/или его представителя. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Управлением вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Субъект персональных данных даёт согласие Управлению, ОУ на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок) и свое согласие на публикацию результатов Субъекта персональных данных по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора олимпиады в сети Интернет в соответствии с п. 25 Порядка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку и распространение персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

		. .2026
Ф.И.О. представителя Субъекта ПД полностью (родителя/законного представителя)	подпись	дата
		. .2026
Ф.И.О. представляемого Субъекта ПД полностью (обучающегося)	подпись	дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных совершеннолетнего участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году
(в возрасте от 18 лет)

Я _____
ФИО представителя полностью

документ, подтверждающий личность _____ серия, номер документа _____ дата и орган, выдавший документ _____

именуемого далее Субъект персональных данных,
свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации участия Субъекта персональных данных в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____ 2026/27 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие **на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, уточнение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося** (обучающегося – участника олимпиады), на : фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, СНИЛС, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект Российской Федерации, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в муниципальном этапе олимпиады, местонахождения образовательной организации (муниципалитет, (округ), город), а также внесение данных сведений в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации:

- организатору олимпиады – Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление),
- оператору олимпиады – муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр»),
- площадке проведения – муниципальному бюджетному/автономному общеобразовательному учреждению.

А также на **обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения**:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
	СНИЛС		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальных сайтах Управления, МБУ «Методический центр», ОУ сведений об участниках муниципального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными

http://норильск-обр.рф/ https://мц.норильск-обр.рф/	– публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; – публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; – публикация видеозаписи интервью участника олимпиады

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в Управление, ОУ заявления Субъекта персональных данных и/или его представителя. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Управлением вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Субъект персональных данных даёт согласие Управлению, ОУ на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок) и свое согласие на публикацию результатов Субъекта персональных данных по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора олимпиады в сети Интернет в соответствии с п. 25 Порядка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку и распространение персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

		. .2026
Ф.И.О. представителя Субъекта ПД полностью (родителя/законного представителя)	подпись	дата
		. .2026
Ф.И.О. представляемого Субъекта ПД полностью (обучающегося)	подпись	дата

Приложение 2
к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

_____
(место составления акта)

«___» _____ 202___ г. _____
(время составления акта)

_____
(адрес учреждения, где проходила олимпиада)

_____
(аудитория №, предмет)

АКТ
об удалении с Олимпиады

В соответствии с п. 27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации г. № 678 от 27.11.2020

_____
(фамилия, имя, отчество участника ВсОШ)

Дата рождения _____

Место учебы _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Класс_____ Контактный телефон родителей _____

Акт составлен:

_____
(фамилия, имя, отчество уполномоченного члена жюри/представителя организатора/иного ответственного лица)

При составлении акта присутствовали_____
_____
_____

Описание нарушения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(указывается место, время совершения и события нарушения, ФИО свидетелей нарушения – организаторов в аудитории)

Подпись организатора _____

Подпись председателя жюри _____

Подпись ответственного в аудитории _____

С актом ознакомлен(а) _____
(ФИО участника олимпиады)

«___» _____ 202__ г. _____

Приложение 3
к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Титульный лист

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ «___» _____ 2026 г

МБ(А)ОУ _____ Класс_____

Фамилия_____

Имя _____ Отчество _____

Приложение 4
к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Рейтинговая таблица результатов участников

Муниципалитет:

Предмет:

Дата проведения: ДД.ММ.ГГГГ

Место проведения:

Председатель жюри:

Столбцы «Балл за 2й этап» и «Учитель-наставник 2» заполнять только при необходимости. Остальные столбцы обязательны для за-

Пример: запполнения.

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	ОВЗ	Наличие гражданства РФ	СНИЛС	Муниципалитет	Полное название общеобразовательного учреждения по Уставу	Уровень (класс) обучения	Класс (возрастная группа участия)	Спецкласс	Профил. класс	Тип диплома	Балл за 1й этап	Балл за 2й этап	Учитель-наставник (ФИО полностью)	Учитель-наставник 2 (ФИО полностью)
пример заполнения																			
1	Иванов	Иван	Иванович	М	10.10.2000	Да	Да	12345678901	Норильск	Название общеобразовательного заведения	10	10	Да	Да	Призер	100,00	100,00	Иванов Иван Иванович	Петров Петр Петрович

Приложение 5
к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Протокол № __

заседания комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____,

обучающегося(йся) ___ класса МБО(А)У «_____».

Место проведения: _____
Дата и время проведения: _____
Присутствуют:_____
_____
_____

Краткая информация по сути апелляции:
1. _____
_____
2. _____
_____

Решение комиссии по итогам проведения апелляции:
_____
_____
_____

Члены апелляционной комиссии:
Ф.И.О. _____ /_____/

Ф.И.О. _____ /_____/

Ф.И.О. _____ /_____/

Член Оргкомитета
Ф.И.О. _____ /_____/

С результатом апелляции ознакомлен(а) _____ /_____

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «23» 10 2026 № 280- 705

Состав оргкомитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

ФИО	Место работы, должность
Председатель оргкомитета	
Преображенская Елена Ивановна	Заместитель начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети
Члены оргкомитета	
Мусихина Юлия Леонидовна	МБУ «Методический центр», директор
Рожнова Наталья Николаевна	Начальник отдела организации и мониторинга внеурочной занятости обучающихся Управления
Овчинникова Надежда Андреевна	Главный специалист отдела организации и мониторинга внеурочной занятости обучающихся Управления
Елисеева Анастасия Ефимовна	МБУ «Методический центр», методист
Владимирова Наталья Леонидовна	МБОУ «Гимназия № 1», заместитель директора
Неберова Елена Анатольевна	МБОУ «СШ № 3», заместитель директора
Малова Анна Владимировна	МАОУ «Гимназия № 4», заместитель директора
Федулова Ирина Александровна	МБОУ «Гимназия № 5», заместитель директора
Трофимова Мария Игоревна	МБОУ «СШ № 6», заместитель директора
Бавыкина Ирина Петровна	МБОУ «Гимназия № 7», заместитель директора
Шиманская Ирина Валерьевна	МБОУ «СШ № 8», заместитель директора
Суслов Егор Владимирович	МБОУ «СШ № 9», заместитель директора
Пасынкова Евгения Алексеевна	МБОУ «Гимназия № 11», учитель иностранного языка
Индюкова Юлия Игоревна	МБОУ «СШ № 13», заместитель директора
Кривенко Андрей Сергеевич	МБОУ «СШ № 14», заместитель директора
Литвинцева Лариса Викторовна	МБОУ «СШ № 16», учитель биологии
Енина Александра Валерьевна	МБОУ «СШ № 20», заместитель директора

Абросимова Елена Викторовна	МБОУ «СШ № 21», заместитель директора
Томских Оксана Евгеньевна	МБОУ «СШ № 23», заместитель директора
Краснова Елена Николаевна	МБОУ «СШ № 24», заместитель директора
Вейрам Зинаида Валерьевна	МБОУ «СШ № 27», учитель математики
Галухина Юлия Анатольевна	МБОУ «СШ № 28», заместитель директора
Иванова Евгения Владимировна	МБОУ «СШ № 29», заместитель директора
Бугаева Ксения Сергеевна	МБОУ «СШ № 30», заместитель директора
Аскарова Ольга Владиславовна	МБОУ «СШ № 31», заместитель директора
Красильникова Виктория Александровна	МБОУ «СШ № 32», учитель
Ожогина Екатерина Витальевна	МБОУ «СШ № 33», заместитель директора
Иванова Валентина Михайловна	МБОУ «СШ № 36», учитель иностранного языка
Стец Валерия Юрьевна	МБОУ «СШ № 37», учитель математики
Гудкова Наталья Владимировна	МБОУ «СШ № 38», заместитель директора по УВР
Бузанакова Оксана Евгеньевна	МБОУ «СШ № 39», заместитель директора
Путилина Галина Алексеевна	МБОУ «СШ № 40», заместитель директора
Лисянина Наталья Викторовна	МБОУ «СШ № 42», заместитель директора
Михно Лариса Борисовна	МБОУ «СШ № 43», педагог-библиотекарь
Веременко Людмила Леонидовна	МБОУ «СШ № 45», заместитель директора
Афонина Екатерина Владимировна	МАОУ «Гимназия № 48», заместитель директора
Черногор Татьяна Ивановна	МБУДО «СЮТ», директор